

HOW TO PROCEED BOOKING AN APPOINTMENT WITH THE AGENZIA DELLE ENTRATE TO APPLY FOR THE ITALIAN TAX CODE (CERTIFICATE)

You have to click or copy and paste the following link: [Prenota un appuntamento - Agenzia delle Entrate](#)

1. Select “**Assistenza Fiscale**” as in the following image

The screenshot shows the top navigation bar of the Agenzia delle Entrate website. The main menu includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e PA', 'Agenzia', and 'I nostri uffici'. A search bar is present with the text 'ricerca...'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Ti trovi in: Home / Prenota un appuntamento'. The main content area is titled 'Di cosa hai bisogno?' and features three selection cards. The first card, 'Assistenza fiscale', is selected and highlighted in blue. It contains the text: 'Puoi prenotare un appuntamento con l'Agenzia delle Entrate per informazioni e assistenza su dichiarazione precompilata, rimborsi, registrazione atti, successioni, certificati e molto altro.' The other two cards, 'Assistenza catastale e ipotecaria' and 'Assistenza sulla cartella di pagamento e altri atti della riscossione', are not selected.


2. Select “**Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze**” as in the following image

Per quale argomento?

The screenshot shows the 'Per quale argomento?' section of the website. It features four selection cards. The first card, 'Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze', is selected and highlighted in blue. It contains the text: 'Richiesta duplicato codice fiscale e tessera sanitaria. Informazioni e assistenza per apertura, cessazione e variazioni partite Iva. Abilitazione ai servizi telematici. Consegna documenti e istanze. Richiesta certificati.' The other three cards, 'Dichiarazioni, comunicazioni inviate dall'Agenzia e rimborsi', 'Atti, locazioni, successioni e tributi minori', and 'Agevolazioni per persone con disabilità', are not selected.

3. Click on “**Prenota**” for the service “**Appuntamento per i prossimi giorni**”, as highlighted in the following image


Scegli quando



Appuntamento per i prossimi giorni

Prenota un appuntamento (telefonico, in videochiamata, in presenza) per i prossimi giorni, selezionando il servizio desiderato. Puoi prenotare fino a un massimo di tre appuntamenti al giorno.

Prenota



Webticket valido per oggi


Prenota un biglietto eliminacode presso un ufficio dell'**Agenzia delle Entrate**, da utilizzare nello stesso giorno e solo per alcuni servizi. Il ticket è prenotabile dalle ore 6.00 fino a esaurimento della disponibilità e va utilizzato dall'orario indicato nella prenotazione.

Prenota il ticket


4. Click on “**per te stesso**” as you are proceeding applying for yourself
Flag on “**Prima richiesta di codice fiscale**” as it is your first request
Flag on “**Ho letto l’informativa**”
Click on “**Avanti**” as highlighted in the following image

SCELTA SERVIZIO SCELTA UFFICIO SCELTA DATA/ORA RECAPITO UTENTE RIEPILOGO DATI

Prenota



per te stesso



per conto di

Se devi prendere un appuntamento per chiedere la **prima attribuzione del codice fiscale** seleziona questa casella
(To book an appointment to **request your tax code**, please ticking the box):

Prima richiesta di codice fiscale
(request for your tax code)

Codice fiscale utente:

Ti informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs.101/2018, con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza ed esclusivamente al fine di consentire la lavorazione della segnalazione inviata.
Leggi l'informativa completa: [Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Ho letto l'informativa

Avanti

5. Write your personal details “Cognome (Surname)”, “Nome (Name)”, “Telefono (house phone number)”, “Cellulare (phone number)”, “E-mail” – please note that as for house phone number and phone number you can provide the same number
Click on “Avanti”, as highlighted in the following image

Inserimento dati anagrafici e di contatto

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Dati anagrafici

Cognome*:

Nome*:

Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail*

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

Avanti

Indietro

6. Search for the Municipality you want to visit to proceed with the appointment.
Write the Municipality, the system will search it for you, and you will have to select it, as in example in the image below.

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA

Informativa sul servizio

Assistenza e informazioni per richiedere il codice fiscale, la tessera sanitaria, per l'apertura, chiusura e variazioni partita IVA. Indica nel campo "motivazione dell'appuntamento", che trovi dopo aver scelto il giorno e l'ora, il servizio che ti interessa

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:

✕ Cancella

Indietro

7. Once selected the Municipality, as in the image below you will view all the **offices** available (on the left) and the **first availabilities** in person (on the centre) and the full calendar for the specific office (on the right).

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:
Milano (MI) ✕ Cancella

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

| | | |
|--|---|---|
| Ufficio TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE VIA DELLA MOSCOVA, 2 Localizza sulla mappa | Prenota prima data disponibile In presenza: 17/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 03/12/2025 | Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata |
|--|---|---|

TNR - MILANO 6 - UFFICIO TERRITORIALE

| | | |
|--|---|---|
| Ufficio TNR - MILANO 6 - UFFICIO TERRITORIALE PIAZZALE CARLO STUPARICH 2 Localizza sulla mappa | Prenota prima data disponibile In presenza: 05/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 01/12/2025 | Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata |
|--|---|---|

8. Please note that once chosen the most suitable or neared office you can (you can search it on the map, clicking on “Localizza sulla mappa”):
- **Book the first available date** (click on the link with the date in the middle and as highlighted in the image below)
 - **View the whole calendar** (click on the link with “in presenza” on the right and as highlighted in the image below)

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:
Milano (MI) ✕ Cancella

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

| | | |
|--|---|---|
| Ufficio TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE VIA DELLA MOSCOVA, 2 Localizza sulla mappa | Prenota prima data disponibile In presenza: 17/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 03/12/2025 | Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata |
|--|---|---|

9. Choose the date on the left and the time on the right, as in the image below (you will be able to see only the available in green):

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

Seleziona data e ora dell'appuntamento

Legenda

- Giorno non disponibile
- Giorno disponibile

Scegli la data
(Verifica le disponibilità anche per il mese successivo)

Dicembre 2025

| Lu | Ma | Me | Gi | Ve | Sa | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Orari disponibili per il 17/12/2025

- 10:15
- 11:45

10. Write the reason of the appointment, provide again your contact details and then click on "Avanti", as highlighted in the image below.
- Please note that you have only 8 min available to complete the booking

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE - 17/12/2025 - 11:45
Hai a disposizione 07:08 per completare l'operazione

Info e recapiti

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento*:

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti. Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio. (massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

telefono

Telefono:






Cellulare:


E-mail:

Avanti **Indietro**

11. Check the details of the appointment, insert the autogenerated code on the right where it states “Inserisci i caratteri che vedi” and confirm the appointment clicking on “Conferma prenotazione”


Riepilogo Dati

| | |
|---|--|
|  | DATA APPUNTAMENTO: 17/12/2025 |
|  | ORA APPUNTAMENTO: 11:45 |
|  | SERVIZIO: CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA |
|  | UFFICIO: MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE |
|  | INDIRIZZO: VIA DELLA MOSCOVA, 2 |

 LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'APPUNTAMENTO SARÀ IN PRESENZA

[Indietro](#)

Codice di sicurezza



[Audio](#)
[Altra immagine](#)
[Altro audio](#)

Inserisci i caratteri che vedi:

[Conferma prenotazione](#)

12. You will then be able to print/save the appointment receipt.

➔ YOU ALSO WILL RECEIVE THE CONFIRMATION OF THE BOOKING VIA E-MAIL AND VIA SMS AT THE CONTACT DETAILS USED DURING THE BOOKING.