

HOW TO PROCEED BOOKING AN APPOINTMENT WITH THE AGENZIA DELLE ENTRATE FOR THE SAME DAY OR FOR THE NEXT DAYS TO UPDATE THE DATA LINKED TO YOUR TAX CODE

BOOK AN APPOINTMENT FOR THE SAME DAY:

→ The ticket must be used on the same day and only for certain services. Tickets can be booked from 6 a.m. until availability runs out and must be used at the time indicated in the booking.

You have to click or copy and paste the following link: [Prenota un appuntamento - Agenzia delle Entrate](#)

1. Select “Assistenza Fiscale” as in the following image

The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Prenota appuntamento', 'Disdici appuntamento', 'Chiamaci 800.90.96.96', 'Contatti e assistenza', and 'Trova l'ufficio'. Below this is a search bar with the text 'ricerca...'. A dark blue navigation bar contains dropdown menus for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e PA', 'Agenzia', and 'I nostri uffici', along with a button 'Accedi all'area riservata'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Ti trovi in: Home / Prenota un appuntamento'. The main content area is titled 'Di cosa hai bisogno?' and features three selection cards. The first card, 'Assistenza fiscale', is highlighted with a blue background and a white circle icon. The other two cards, 'Assistenza catastale e ipotecaria' and 'Assistenza sulla cartella di pagamento e altri atti della riscossione', have white backgrounds and grey circle icons. Each card contains a brief description of the services available.



2. Select “Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze” as in the following image

Per quale argomento?

The screenshot shows the 'Per quale argomento?' section of the website. It features four selection cards. The first card, 'Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze', is highlighted with a blue background and a white circle icon. The other three cards, 'Dichiarazioni, abilitazioni inviate dall'Agenzia e rimborsi', 'Atti, locazioni, successioni e tributi minori', and 'Agevolazioni per persone con disabilità', have white backgrounds and grey circle icons. Each card contains a brief description of the services available.

3. Click on “**Prenota il ticket**” for the service “**Webticket valido per oggi**”, as highlighted in the following image

Scegli quando

 Appuntamento per i prossimi giorni <p>Prenota un appuntamento (telefonico, in videochiamata, in presenza) per i prossimi giorni, selezionando il servizio desiderato. Puoi prenotare fino a un massimo di tre appuntamenti al giorno.</p> <p>Prenota</p>	 Webticket valido per oggi <p>Prenota un biglietto eliminacode presso un ufficio dell'Agenzia delle Entrate, da utilizzare nello stesso giorno e solo per alcuni servizi. Il ticket è prenotabile dalle ore 6.00 fino a esaurimento della disponibilità e va utilizzato dall'orario indicato nella prenotazione.</p> <p>Prenota il ticket</p>
--	---

4. Write the name of the **Città (city)** you are interested in booking the appointment in as shown in the top right corner to view all city offices or click on the **region** of interest to view all regional offices.


Webticket

Per effettuare una ricerca digitare la Città e premere il pulsante Cerca. Se non si conosce il nome della Città, selezionare la Regione dalla mappa.

Città:

Per inserire una vocale accentata digitare la vocale seguita dall'apostrofo(es.: ala' dei sardi invece di alà dei sardi).

ABRUZZO
BASILICATA
CALABRIA
CAMPANIA
EMILIA ROMAGNA
FRIULI VENEZIA GIULIA
LAZIO
LIGURIA
LOMBARDIA
MARCHE
MOLISE
PIEMONTE
PUGLIA
SARDEGNA
SICILIA
TOSCANA
TRENINO ALTO ADIGE
UMBRIA
VALLE D'AOSTA
VENETO



5. In both cases, you will find a list of offices, as shown in the image, you have to choose among the ones that offer the service Assistenza fiscale, symbol (▲),

Webticket

UFFICI PER I QUALI È POSSIBILE EFFETTUARE IL SERVIZIO				
Ufficio	Indirizzo	Provincia	Assistenza fiscale ▲	Assistenza catastale e ipotecaria ■
MILANO - UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO	VIA IGINIO LIGO TARCHETTI, 6	MI		■
MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE	VIA DELLA MOSCOVA, 2	MI	▲	
MILANO 2 - UFFICIO TERRITORIALE	PIAZZALE CARLO STUPARICH, 2	MI	▲	
MILANO 3 - UFFICIO TERRITORIALE	VIA BISTOLFI, 5	MI	▲	
MILANO 4 - UFFICIO TERRITORIALE	VIA ABETONE, 10	MI	▲	
MILANO 5 - UFFICIO TERRITORIALE	VIA DEI MISSAGLIA, 9/7	MI	▲	
MILANO 6 - UFFICIO TERRITORIALE	PIAZZALE CARLO STUPARICH, 2	MI	▲	

[Indietro](#)

6. Once chosen the office, you must check that in the upper section, among the available tickets, and in the section dedicated to the services offered by the selected office, there is the one of your interest “**CODICE FISCLAE, TESSERA SANITARIA E PARTITA IVA**”.

➔ If the ticket of your choice is among the available ones, you must click on it

Webticket

Scelta servizio

⚙ Ticket attualmente disponibili per BERGAMO 2 - UFFICIO TERRITORIALE

- 1 ▲ **CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA E PARTITA IVA**
- 2 ▲ REGISTRAZIONE ATTI E CONTRATTI DI LOCAZIONE

☰ Elenco dei servizi prenotabili:

- ▲ **CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA E PARTITA IVA**
- ▲ ABILITAZIONE AI SERVIZI TELEMATICI
- ▲ CONSEGNA DOCUMENTI
- ▲ REGISTRAZIONE ATTI E CONTRATTI DI LOCAZIONE

▲ Fiscali - ■ Catastali e ipotecari

L'ufficio si riserva la possibilità di rendere prenotabili ulteriori servizi che vengono visualizzati secondo le disponibilità giornaliere.


[Indietro](#)

7. Write your personal details “Cognome (Surname)”, “Nome (Name)”, “Codice Fiscale (Tax Code)”, “Comune di nascita (Place of birth)”, “Data di nascita (Date of birth)”, “Cellulare (phone number)”, “E-mail”
→ Click on “Invia”, as highlighted in the following image

Webticket

Dati personali

Ufficio selezionato: BERGAMO 2 - UFFICIO TERRITORIALE

 **DATI UTENTE**

*Campi obbligatori.

Cognome*: <input type="text"/>	Nome*: <input type="text"/>
Codice fiscale*: <input type="text"/>	Comune di nascita*: <input type="text"/>
Data di nascita* (gg/mm/aaaa): <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>
Indirizzo e-mail*: <input type="text"/>	

Invia

Dopo aver cliccato sul pulsante, riceverà una e-mail dell'Agenzia con il link per visualizzare il ticket elimina code.

I dati personali indicati sono trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", verranno utilizzati per l'erogazione del servizio e per ricevere gratuitamente dall'Agenzia informazioni ed aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.
Tali dati non verranno comunicati a terzi per alcun motivo.

Indietro

8. After clicking on the button, **YOU WILL RECEIVE AN EMAIL FROM THE AGENCY WITH A LINK TO VIEW THE TICKET ELIMINA CODE.**

BOOK AN APPOINTMENT FOR THE NEXT DAYS:

You have to click or copy and paste the following link: [Prenota un appuntamento - Agenzia delle Entrate](#)

1. Select “Assistenza Fiscale” as in the following image

The screenshot shows the top navigation bar of the Agenzia delle Entrate website. The main menu includes: Prenota appuntamento, Disdici appuntamento, Chiamaci 800.90.96.96, Contatti e assistenza, and Trova l'ufficio. Below the navigation bar is a search bar with the text "ricerca...". A secondary navigation bar lists categories: Cittadini, Imprese, Professionisti, Intermediari, Enti e PA, Agenzia, and I nostri uffici. A button labeled "Accedi all'area riservata" is visible on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Ti trovi in: Home / Prenota un appuntamento". The main content area is titled "Di cosa hai bisogno?" and displays three selection cards. The first card, "Assistenza fiscale", is highlighted with a blue background and a selected radio button. The other two cards, "Assistenza catastale e ipotecaria" and "Assistenza sulla cartella di pagamento e altri atti della riscossione", have unselected radio buttons.

Assistenza fiscale

Puoi prenotare un appuntamento con l'**Agenzia delle Entrate** per informazioni e assistenza su dichiarazione precompilata, rimborsi, registrazione atti, successioni, certificati e molto altro.

Assistenza catastale e ipotecaria

Puoi prenotare un appuntamento con l'**Agenzia delle Entrate** per informazioni e assistenza catastale, presentazione documenti e istanze di rettifica dei dati catastali, richiesta di visure degli immobili, ispezioni ipotecarie e molto altro.

Assistenza sulla cartella di pagamento e altri atti della riscossione

Puoi prenotare un appuntamento all'**Agenzia delle entrate-Riscossione** per informazioni e assistenza su rateizzazioni e procedure di riscossione; pagamenti di cartelle e avvisi, compensazioni e rimborsi.

2. Select “Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze” as in the following image

Per quale argomento?

The screenshot shows the selection screen for the appointment. The main heading is "Per quale argomento?". There are four selection cards. The first card, "Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze", is highlighted with a blue background and a selected radio button. The other three cards, "Dichiarazioni, comunicazioni inviate dall'Agenzia e rimborsi", "Atti, locazioni, successioni e tributi minori", and "Agevolazioni per persone con disabilità", have unselected radio buttons.

Identificativi fiscali, abilitazioni, consegna documenti e istanze

Richiesta duplicato codice fiscale e tessera sanitaria. Informazioni e assistenza per apertura, cessazione e variazioni partite Iva. Abilitazione ai servizi telematici. Consegna documenti e istanze. Richiesta certificati.

Dichiarazioni, comunicazioni inviate dall'Agenzia e rimborsi

Informazioni e assistenza su modelli di dichiarazione e precompilata. Informazioni e assistenza su comunicazioni adempimento spontaneo e di irregolarità, controllo formale e avvisi di accertamento. Chiarimenti su tributi richiesti nelle cartelle di pagamento o accertamenti esecutivi. Rimborsi su imposte dirette, indirette e registro.

Atti, locazioni, successioni e tributi minori


Registrazione atti, successioni, bollo auto. Regioni a statuto speciale. Informazioni e assistenza su avvisi di liquidazione.

Agevolazioni per persone con disabilità

Informazioni e assistenza dedicata alle agevolazioni fiscali per le persone con disabilità.

3. Click on “Prenota” for the service “Appuntamento per i prossimi giorni”, as highlighted in the following image


Scegli quando



Appuntamento per i prossimi giorni

Prenota un appuntamento (telefonico, in videochiamata, in presenza) per i prossimi giorni, selezionando il servizio desiderato. Puoi prenotare fino a un massimo di tre appuntamenti al giorno.

Prenota



Webticket valido per oggi

Prenota un biglietto eliminacode presso un ufficio dell'**Agenzia delle Entrate**, da utilizzare nello stesso giorno e solo per alcuni servizi. Il ticket è prenotabile dalle ore 6.00 fino a esaurimento della disponibilità e va utilizzato dall'orario indicato nella prenotazione.


Prenota il ticket


4. Click on “per te stesso” as you are proceeding applying for yourself
Write your Tax code in “Codice fiscale utente” as you already have a tax code
Flag on “Ho letto l’informativa”
Click on “Avanti” as highlighted in the following image

Prenotazione Appuntamenti

SCelta SERVIZIO SCelta UFFICIO SCelta DATA/ORA RECAPITO UTENTE RIEPILOGO DATI

Prenota

 per te stesso

 per conto di

Se devi prendere un appuntamento per chiedere la **prima attribuzione del codice fiscale** seleziona questa casella
(To book an appointment to request your tax code, please ticking the box):

Prima richiesta di codice fiscale
(request for your tax code)

Codice fiscale utente:

Ti informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed esclusivamente al fine di consentire la lavorazione della segnalazione inviata.
Leggi l'informativa completa: [informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Ho letto l'informativa

Avanti

5. Write your personal details “Cognome (Surname)”, “Nome (Name)”, “Telefono (house phone number)”, “Cellulare (phone number)”, “E-mail” – please note that as for house phone number and phone number you can provide the same number
Click on “Avanti”, as highlighted in the following image

Inserimento dati anagrafici e di contatto

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Dati anagrafici

Cognome*:

Nome*:

Informazioni di contatto

Recapito telefonico ed E-mail*

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

Avanti

Indietro

6. Search for the Municipality you want to visit to proceed with the appointment.
Write the Municipality, the system will search it for you, and you will have to select it, as in example in the image below.

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA

Informativa sul servizio

Assistenza e informazioni per richiedere il codice fiscale, la tessera sanitaria, per l'apertura, chiusura e variazioni partita IVA. Indica nel campo "motivazione dell'appuntamento", che trovi dopo aver scelto il giorno e l'ora, il servizio che ti interessa

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:

✕ Cancella

Indietro

7. Once selected the Municipality, as in the image below you will view all the **offices** available (on the left) and the **first availabilities** in person (on the centre) and the full calendar for the specific office (on the right).

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:
Milano (MI) ✖ Cancell

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

Ufficio TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE VIA DELLA MOSCOVA, 2 Localizza sulla mappa	Prenota prima data disponibile In presenza: 17/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 03/12/2025	Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata
--	---	---

TNR - MILANO 6 - UFFICIO TERRITORIALE

Ufficio TNR - MILANO 6 - UFFICIO TERRITORIALE PIAZZALE CARLO STUPARICH 2 Localizza sulla mappa	Prenota prima data disponibile In presenza: 05/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 01/12/2025	Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata
--	---	---

8. Please note that once chosen the most suitable or neared office you can (you can search it on the map, clicking on “Localizza sulla mappa”):
- **Book the first available date** (click on the link with the date in the middle and as highlighted in the image below)
 - **View the whole calendar** (click on the link with “in presenza” on the right and as highlighted in the image below)

Inserisci l'indirizzo di partenza (Via xxxx, città) o nei casi in cui devi rivolgerti ad uno specifico ufficio (ad esempio perché indicato nella comunicazione che hai ricevuto) l'indirizzo di quell'ufficio

Indirizzo di partenza, città:
Milano (MI) ✖ Cancell

Elenco uffici limitrofi in ordine di distanza dal luogo inserito, in un raggio di 50 Km

TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

Ufficio TNL - MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE VIA DELLA MOSCOVA, 2 Localizza sulla mappa	Prenota prima data disponibile In presenza: 17/12/2025 In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata: 03/12/2025	Visualizza calendario completo In presenza In assistenza telefonica: Canale non attivato In videochiamata
--	---	---

9. Choose the date on the left and the time on the right, as in the image below (you will be able to see only the available in green):

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE

Seleziona data e ora dell'appuntamento

Legenda

- Giorno non disponibile
- Giorno disponibile

Scegli la data
(Verifica le disponibilità anche per il mese successivo)

Dicembre 2025

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Orari disponibili per il 17/12/2025

- 10:15
- 11:45

10. Write the reason of the appointment, provide again your contact details and then click on "Avanti", as highlighted in the image below.
- Please note that you have only 8 min available to complete the booking

CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE - 17/12/2025 - 11:45
Hai a disposizione 07:08 per completare l'operazione

Info e recapiti

* campi obbligatori, inserire almeno uno tra numero di telefono, cellulare, e-mail

Informazioni per l'appuntamento

Motivo di richiesta appuntamento*:

Inserisci il motivo per cui chiedi l'appuntamento e/o il numero dell'atto e il tipo di pratica. Potresti essere ricontattato dall'ufficio per approfondimenti. Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati sanitari, etc.), non necessari alle finalità del servizio. (massimo 400 caratteri)

Informazioni di contatto*

telefono

Telefono:






Cellulare:


E-mail:

Avanti Indietro

11. Check the details of the appointment, insert the autogenerated code on the right where it states “Inserisci i caratteri che vedi” and confirm the appointment clicking on “Conferma prenotazione”


Riepilogo Dati

	DATA APPUNTAMENTO: 17/12/2025
	ORA APPUNTAMENTO: 11:45
	SERVIZIO: CODICE FISCALE, TESSERA SANITARIA, PARTITA IVA
	UFFICIO: MILANO 1 - UFFICIO TERRITORIALE
	INDIRIZZO: VIA DELLA MOSCOVA, 2

 LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'APPUNTAMENTO SARÀ IN PRESENZA

[Indietro](#)

Codice di sicurezza



[Audio](#)
[Altra immagine](#)
[Altro audio](#)

Inserisci i caratteri che vedi:

[Conferma prenotazione](#)

12. You will then be able to print/save the appointment receipt.

➔ YOU ALSO WILL RECEIVE THE CONFIRMATION OF THE BOOKING VIA E-MAIL AND VIA SMS AT THE CONTACT DETAILS USED DURING THE BOOKING.