

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 19/01/2021
		Revisione 02
		Pagina 1/5

PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”

1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	PRINCIPI GENERALI E RESPONSABILITÀ	2
4.	PROFILI RICERCATORE	3
4.1	ORCID ID (OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID)	3
4.2	SCOPUS AUTHOR ID (PROFILO AUTORIALE SCOPUS)	3
4.3	RESEARCHER ID (PUBLONS/WEB OF SCIENCE)	3
5.	MODALITÀ DI AFFILIAZIONE	4
6.	MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE	5
6.1	SITO DOCENTE (LOGINMIUR)	5
6.2	IRIS (REPOSITORY DI ATENEO)	5
6.3	ZENODO (REPOSITORY)	5
7.	RIFERIMENTI	6
7.1	SUPPORTO	6
7.2	PRATICHE AMMINISTRATIVE	6

Proponente	Responsabile del Centro di Documentazione scientifica	M. Tedeschi
Verificato	Consigliere Delegato	G. Ferrari
Verificato	Vice Presidente	P. Melodia
Verificato	Dipartimento di Scienze Biomediche	

	<p align="center">PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”</p>	Codice HU-29
		Data di emissione: 19/01/2021
		Revisione 02
		Pagina 2/5

1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di promuovere, consolidare e favorire la visibilità nel mondo scientifico delle pubblicazioni del personale universitario tramite la corretta indicazione della affiliazione, dei propri profili ORCID, Research ID e Scopus Author ID, dell’aggiornamento dei repository istituzionali. L’indicazione corretta dell’affiliazione Humanitas University ha un impatto importante non solo per il singolo autore in termini di monitoraggio e di valutazione delle attività istituzionali, tanto a livello di Ateneo quanto a livello nazionale (partecipazione alle tornate ASN, a bandi di ricerca, a collegi di dottorato e di Scuola di specializzazione e agli esercizi VQR), ma anche per l’accrescimento della visibilità dell’Ateneo a livello internazionale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente policy si applica al personale e ai collaboratori di Humanitas University tra cui: professori (ordinari, straordinari, associati), ricercatori (RTD, ricercatori confermati), assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, personale tecnico e amministrativo, Adjunct Professor, Adjunct Teaching Professor, Adjunct Clinical Professor, Adjunct Research Professor, Visiting Professor.

3. PRINCIPI GENERALI E RESPONSABILITÀ

La responsabilità per la corretta affiliazione, per il rispetto di quanto specificato nella presente policy, per il mantenimento del proprio profilo ORCID, per il monitoraggio del proprio profilo Researcher ID e Scopus Author ID, per l’aggiornamento dei repository istituzionali è del singolo autore.

4. PROFILI RICERCATORE

Il possesso dei profili ricercatore, identificativo univoco per il corretto riconoscimento all’interno delle banche dati mondiali, è necessario al fine di recuperare e valorizzare i lavori per l’analisi bibliometrica. Tutti gli autori devono possedere e correttamente monitorare i seguenti codici

4.1 ORCID ID (Open Researcher and Contributor ID)

ORCID è un codice alfanumerico per l’identificazione univoca degli autori di pubblicazioni scientifiche.

Il profilo deve essere creato, qualora non in possesso, e deve presentare la corretta affiliazione declinata secondo quanto segue al punto 5.Modalità di Affiliazione. Si ricorda che il profilo deve

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”</p>	Codice HU-29
		Data di emissione: 19/01/2021
		Revisione 02
		Pagina 3/5

essere costantemente aggiornato con le proprie pubblicazioni.

4.2 SCOPUS AUTHOR ID (PROFILO AUTORIALE SCOPUS)

La banca dati Scopus assegna automaticamente un profilo autoriale e un Author ID nel momento in cui le proprie pubblicazioni, correttamente affiliate, vengono indicizzate. Il profilo deve essere collegato al profilo ORCID e costantemente monitorato per la corretta affiliazione e presenza di pubblicazioni (es. doppio profilo, presenza di pubblicazioni altrui, etc).

4.3 RESEARCHER ID (PUBLONS/WEB OF SCIENCE)

RESEARCHER ID è un codice alfanumerico per l'identificazione univoca degli autori di pubblicazioni scientifiche; consente di risolvere problemi di omonimia ed eventuali mancate attribuzioni, associandolo facilmente all'elenco delle proprie pubblicazioni indicizzate nella banca dati Web of Science.

Il profilo deve essere creato su Publons, qualora non in possesso, e deve presentare la corretta affiliazione declinata secondo quanto segue al punto 5. Modalità di Affiliazione. Si ricorda che il profilo deve essere costantemente monitorato.

5. MODALITÀ DI AFFILIAZIONE

Tutte le pubblicazioni scientifiche del personale di Humanitas University o prodotte col contributo diretto dell'Ateneo devono riportare Humanitas University tra le affiliazioni, nel rispetto delle seguenti declinazioni

- 5.1 I professori (ordinari, straordinari, associati, Visiting Professor), ricercatori (RTD, ricercatori confermati), assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, il personale Humanitas University e i tecnici amministrativi devono obbligatoriamente affiliare **Humanitas University**

**Department of Biomedical Sciences, Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4,
20090 Pieve Emanuele – Milan, Italy**

- 5.2 Gli Adjunct Professor, Adjunct Teaching Professor, Adjunct Clinical Professor, Adjunct Research Professor che hanno come affiliazione principale IRCCS Humanitas devono obbligatoriamente affiliare **IRCCS Humanitas** e hanno la possibilità di affiliare **Humanitas University**, con riferimento all'arco temporale della durata del rapporto di collaborazione.

- 5.3 I professori (ordinari, straordinari, associati), i ricercatori (RTD, ricercatori confermati), gli

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”</p>	Codice HU-29
		Data di emissione: 19/01/2021
		Revisione 02
		Pagina 4/5

assegnisti di ricerca, i dottorandi e gli specializzandi, coperti da una convenzione tra l’Ateneo e IRCCS Humanitas, devono obbligatoriamente inserire **distintamente** la **doppia affiliazione**.

**Department of Biomedical Sciences, Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4,
20090 Pieve Emanuele – Milan, Italy**

IRCCS Humanitas Research Hospital, Via Manzoni 56, 20089 Rozzano – Milan, Italy

- 5.4 Per tutti coloro che sono coperti da una convenzione tra l’Ateneo e IRCCS Humanitas non è consentito inserire più di due affiliazioni.
- 5.5 Si ricorda l’obbligatorietà della presenza di Istituto e indirizzo nell’affiliazione, come indicato esplicitamente anche nelle *guidelines* dei maggiori editori e riviste.
- 5.6 Chiunque non si riconosca nelle indicazioni sopra riportate, può contattare il centro di documentazione per chiarire la propria posizione.

6. MODALITÀ DI ARCHIVIAZIONE

Sulla base di quanto precedentemente indicato, si richiede l’attivazione e l’utilizzo degli applicativi, nel rispetto delle seguenti declinazioni

6.1 SITO DOCENTE (LOGINMIUR)

I Professori (ordinari, straordinari, associati), ricercatori (RTD, ricercatori confermati), assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi devono accreditarsi su <https://loginmiur.cineca.it/>; fulcro delle campagne di valutazione nazionali (VQR, SUA-RD), delle procedure di abilitazione dei docenti e di selezione delle commissioni ASN e per il supporto alle domande di finanziamento.

6.2 IRIS (REPOSITORY DI ATENEO)

I Professori (ordinari, straordinari, associati) e i ricercatori (RTD, ricercatori confermati) devono caricare e monitorare l’aggiornamento delle proprie pubblicazioni sul repository istituzionale. Tale aggiornamento è necessario per la valutazione dell’Ateneo da parte del MIUR e per la valutazione periodica dell’attività del personale.

6.3 ZENODO (REPOSITORY)

Tutto il personale Humanitas University può usufruire del repository istituzionale Zenodo per caricare e salvare i dati delle proprie pubblicazioni, in un’ottica di promozione e divulgazione del sapere scientifico (Open Access). I prodotti che devono essere caricati in Zenodo sono i dati grezzi

	PROCEDURA HUMANITAS UNIVERSITY “Policy Affiliazione Humanitas University”	Codice HU-29
		Data di emissione: 19/01/2021
		Revisione 02
		Pagina 5/5

della ricerca, nel caso di previa accettazione di una pubblicazione, in accordo con le attività del Centro di Documentazione Scientifica per l’annuale Rendicontazione Ministeriale; e le pubblicazioni di cui si volesse dare maggior risalto e condivisione a livello mondiale.

7. RIFERIMENTI

7.1 SUPPORTO

È attivo un servizio di supporto per necessità inerenti ai profili ricercatore, per la verifica di corretta affiliazione nella fase di sottomissione degli articoli alla rivista scelta, per il caricamento di materiale sugli applicativi indicati, contattando il seguente recapito:

e-mail: centrodocumentazione@hunimed.eu, tel.: 02 8224 5613

7.2 PRATICHE AMMINISTRATIVE

Nel caso di pubblicazioni che prevedano spese a carico dell’Ateneo è necessaria l’autorizzazione preventiva delle spese, contattando l’Ufficio Ricerca al seguente recapito:

e-mail: ufficioricerca@hunimed.eu, tel.: 02 8224 2439

In assenza dell’autorizzazione non sarà possibile procedere al pagamento.