

HUMANITAS UNIVERSITY

REGOLAMENTO HUNIMED ALUMNI COMMUNITY



Indice

| | |
|---|---|
| PREAMBOLO | 2 |
| Art. 1 - Oggetto e finalità | 2 |
| Art. 2 - Obiettivi | 3 |
| Art. 3 - Gli Alumni | 4 |
| Art. 4 - Adesione alla Community | 4 |
| Art. 5 – Cessazione dell'appartenenza alla Community | 6 |
| Art. 6 - Organizzazione | 6 |
| Art. 7 - Il Comitato di indirizzo | 7 |
| Art. 8 - Ufficio Alumni | 9 |
| Art. 9 - Costi e finanziamento | 9 |
| Art. 10 - Rinvio | 9 |



PREAMBOLO

Humanitas University (l'”**Università**”) è una istituzione universitaria non statale legalmente riconosciuta ispirata ai principi dell'articolo 33 della Costituzione. Suo fine precipuo è la promozione della ricerca scientifica, degli studi universitari, della formazione avanzata e del trasferimento tecnologico nell'ambito delle scienze mediche e sociali in una prospettiva internazionale.

L'Università non ha scopo di lucro e garantisce la tutela della libertà di ricerca e di insegnamento nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione. Humanitas University adotta specifiche politiche di diritto allo studio al fine di promuovere, ai sensi dell'articolo 34 della Costituzione, l'accesso agli studi avanzati degli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente regolamento (il “**Regolamento**”) disciplina l'organizzazione ed il funzionamento nell'ambito di Humanitas University della Hunimed Alumni community (la “**Community**”).

La Community non è costituita in forma associativa e non ha autonoma personalità giuridica.

La Community è una comunità formata da ex studenti che hanno conseguito un titolo di studio presso l'Università, e che ha quindi vissuto al suo interno un'esperienza accademica, di studio, di formazione, di ricerca e lavoro. Fanno parte della Community anche gli studenti iscritti agli ultimi anni dei Corsi di



studio attivati e i professori e ricercatori che hanno prestato servizio presso l'Università.

Attraverso la Community l'Università intende mantenere in vita e rafforzare il senso di appartenenza e creare un ponte tra l'Università e il mondo del lavoro, valorizzando in particolare il bagaglio di esperienza, competenza e professionalità degli *ex* studenti.

L'Università, anche per il tramite della Community, intende porsi come punto di riferimento per i suoi laureati ed essere in grado di supportarli anche nell'ambito lavorativo, continuando a condividere con loro i valori fondamentali, gli ideali ed i modelli a cui si ispira l'Università.

La Community avrà inoltre come finalità quella di sostenere lo sviluppo di progetti di condivisione di esperienze, insegnamento, ricerca e terza missione, in uno scambio proficuo e continuo, coinvolgendo anche realtà nazionali e internazionali collegate all'Università, poiché quest'ultima ritiene che il networking, la condivisione delle conoscenze ed il confronto costituiscano uno degli elementi essenziali per il miglioramento.

Art. 2 - Obiettivi

Gli obiettivi della Community sono:

- promuovere un senso di comunanza tra gli attuali studenti degli ultimi anni dei corsi di laurea e gli *ex* studenti (**Alumni**);



- promuovere e sostenere la crescita culturale e professionale del mondo Humanitas University;
- svolgere corsi di formazione, workshop e seminari per lo sviluppo professionale degli Alumni;
- offrire servizi di orientamento agli Alumni e agli studenti degli ultimi anni che devono prendere decisioni riguardanti la vita professionale;
- promuovere attività di networking;
- agire come parte proattiva di un processo continuo di avanzamento e integrazione culturale e scientifica, anche a livello internazionale.

Art. 3 - Gli Alumni

Possono aderire alla Community tutti coloro che hanno conseguito un titolo di studio presso l'Università (laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca), nonché i professori ed i ricercatori che hanno prestato servizio presso l'Università.

Tutti gli Alumni si impegnano a rispettare il presente Regolamento, la regolamentazione dell'Università, con particolare riferimento al Codice Etico, nonché le norme, i principi e i valori a cui si ispira l'Università.

Art. 4 - Adesione alla Community

L'adesione alla Community è volontaria ed avviene compilando un apposito form disponibile sui vari canali di comunicazione dell'Università.



Anche gli studenti frequentanti l'ultimo anno dei Corsi di laurea triennale e ultimi due anni dei Corsi di laurea magistrale potranno registrarsi e partecipare alle attività in essere.

I membri della Community (gli “**Alumni**”) hanno diritto di accedere a diversi servizi fra i quali:

- indirizzo e-mail permanente;
- accesso alla biblioteca Hunimed ed alle risorse online;
- seminari e workshop;
- accesso all'offerta Humanitasedu.it con una tariffa dedicata;
- eventi (Ad es. reunion);

Tramite i canali di comunicazione che verranno attivati, gli Alumni potranno:

- gestire la propria partecipazione alla Community;
- mantenersi in contatto con l'Università e con tutti gli altri membri della Community, ricercandoli per nome, anno di laurea, professione, specializzazione, paese di residenza;
- ricevere informazioni su eventi, seminari ed attività di formazione riservata ai membri della Community;
- prenotare e partecipare agli eventi in streaming;
- ottenere tariffe speciali per tutti i corsi ed i seminari pubblicati su Humanitasedu.it.



Art. 5 – Cessazione dell'appartenenza alla Community

Gli Alumni cessano di appartenere alla Community per:

- rinuncia;
- decadenza, deliberata dal Comitato Consultivo in caso di grave violazione del presente Regolamento, della regolamentazione dell'Università, con particolare riferimento al Codice Etico, nonché delle norme, principi e valori a cui si ispira l'Università;
- decesso.

La rinuncia deve essere inviata all'ufficio Alumni tramite mail ed avrà efficacia entro cinque giorni dal ricevimento.

La rinuncia comporta la cancellazione anche dell'account utilizzato per l'iscrizione alla Community.

A far tempo dalla data di efficacia della rinuncia, l'Alumno non avrà più accesso ai servizi della Community. Qualora egli sia coinvolto in progetti in corso, avrà l'obbligo di consegnare tutta l'eventuale documentazione e le informazioni Rilevanti ad un contatto indicato dall'Università.

Art. 6 - Organizzazione

Agli Alumni viene richiesto di svolgere un ruolo attivo all'interno della Community, partecipando ai gruppi di lavoro che dovessero essere istituiti, suggerendo argomenti di discussione per seminari e lezioni, tenendo conferenze,



diventando mentori per studenti più giovani, organizzando riunioni, scrivendo articoli per la newsletter e altro ancora.

Per convogliare la partecipazione in momenti decisionali, pur nella flessibilità organizzativa e nella struttura “aperta” e non istituzionale della Community, è costituito un Comitato di indirizzo, al cui interno viene nominato un Referente degli ex studenti dell’Università.

Art. 7 - Il Comitato di indirizzo

Al Comitato di indirizzo competono la pianificazione e l’attuazione delle attività della Community.

Il Comitato può costituire appositi gruppi di lavoro, cui delegare lo svolgimento di determinate attività e progetti, al fine di meglio perseguire le finalità e gli obiettivi della Community. I gruppi di lavoro possono essere costituiti per categorie professionali o disciplinari, o sulla base di tipologie di interessi.

Il Comitato è composto da:

- Rettore dell’Università o suo delegato;
- Consigliere delegato dell’Università o suo delegato;
- Responsabile dell’Ufficio Alumni di cui all’art.8;
- Dai rappresentanti degli Alumni così individuati: 2 rappresentanti fra chi ha conseguito una laurea triennale, 3 per le lauree magistrali e/o a ciclo unico, 2 per i dottorati, 3 per le scuole di specializzazione. I rappresentanti degli Alumni individuano un referente.



I componenti del Comitato restano in carica per due anni e possono essere rinominati.

I rappresentanti degli Alumni sono nominati con provvedimento del Consigliere Delegato sentiti membri della Community.

Il Comitato si riunisce ogni qual volta ve ne sia la necessità e comunque almeno quattro volte l'anno, anche con sistemi di audio o video conferenza, su convocazione del Referente, da inviarsi via e-mail o tramite la App. L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere inviato almeno cinque giorni prima della data della riunione.

La riunione del Consiglio di Indirizzo può essere richiesta anche da 1/5 dei suoi componenti.

Il Consiglio delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei suoi componenti e le sue decisioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti alla seduta.

Il Comitato inoltre si occupa di:

- verificare che l'attività della Community si raccordi con quella dell'Università e che sia conforme alle norme, principi e valori dell'Università stessa.
- decidere in merito alla decadenza degli Alumni dalla Community in caso di grave violazione del presente Regolamento, della regolamentazione



dell'Università, con particolare riferimento al Codice Etico, nonché delle norme, principi e valori a cui si ispira l'Università.

La partecipazione al Consiglio non dà diritto ad alcun compenso né indennità. In caso di rinuncia o decadenza, il componente rinunciataro o decaduto sarà sostituito dall'Università entro la successiva seduta.

Art. 8 - Ufficio Alumni

L'Ufficio Alumni è il riferimento dell'Università per tutte le iniziative e per gli Alumni. Il responsabile dell'ufficio Alumni ha il compito coordinare il funzionamento della Community e supportare l'attività del Comitato di Indirizzo. A tal fine convoca le riunioni e cura i rapporti tra l'Università, e la Community. Presenta al Senato Accademico una relazione annuale sull'andamento delle attività della Community.

Art. 9 - Costi e finanziamento

L'Università metterà a disposizione il personale, gli spazi e le attrezzature necessari al funzionamento della Community. L'ateneo si farà carico dei costi.

Art. 10 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla regolamentazione dell'Università, in quanto applicabile.

Pieve Emanuele, 06 ottobre 2020